

Opleiding

Bedrijfskunde (BBA)



Instituut voor Management & Bedrijfskunde

Postadres : POSTBUS 809
1180 AV AMSTELVEEN

Kantoor : Meander 377
1181 WN Amstelveen

Telefoon : 020 643 93 44
Fax : 020 645 63 39
E-mail : info@im-b.nl
Website : www.im-b.nl

Bedrijfskunde 2011/1 : cursusjaar april 2011 – maart 2012

Inhoudsopgave

	Pagina:
1. Algemene informatie	3
2. Beschrijving opleiding 'Bedrijfskunde'	4
2.1 Algemene informatie over de opleiding	4
3. Programma opzet	6
3.1 De doelstelling van de opleiding	6
3.2 De cursus modules	6
- Workshop Leiderschap	6
- Strategie	
- Finance	
- Human Resources	
- Informatie en Kennissystemen	
- Marketing	
- Integratie	
- Workshop Persoonlijke effectiviteit	
- Persoonlijke Management Letter	
4. Diploma erkenningen	8
5. Cursusplanning.	9
6. Inschrijfformulier	10

1. Algemene informatie

Bedrijfskunde is het geheel van doelgerichte activiteiten om een organisatie met gunstige gevolgen te besturen. In deze opleiding gaat het om een studie die is gericht op mensen met werkervaring in een leidinggevende rol.

In de filosofie van het IM&B is een sterke betrokkenheid bij de organisatie een voorwaarde van succesvol organiseren. Tijdens de studie worden deelnemers uitgedaagd stelling te nemen en invloed uit te oefenen op ontwikkelingen in hun directe omgeving. Dat geldt ook voor activiteiten in deze studie.

Het IM&B ziet het als haar doelstelling om mensen met leiderschapskwaliteiten te helpen bij het verbeteren van hun eigen doelstellingen, het versnellen van hun carrière en het op zinvolle wijze beïnvloeden van hun organisatie.

Deelnemers aan de opleiding ‘Bedrijfskunde’ zijn mensen die opvallen doordat zij in zichzelf investeren. Het zijn mensen met een aanzienlijk groeipotentieel; ruim 80% van hen promoveert nog binnen het opleidingsjaar naar een hogere functie binnen het bedrijf waarvoor zij werken.

Het IM&B diploma ‘Bedrijfskunde’ wordt door Keele University (UK) erkend en geeft vrijstelling voor het eerste jaar van de 2-jarige ‘Parttime executive MBA’ die Keele samen met IM&B uitvoert.

Veel oud-cursisten vormen netwerken en communiceren met elkaar of werken samen aan diverse zaken ook nog lang nadat de opleiding is afgesloten. Er is een actieve ‘Alumni’ vereniging. Op onze internetsite www.im-b.nl kunt u dat rustig bekijken.

Afgestudeerden van het IM&B zijn vooral te spreken over de theorie-praktijk integratie en de grote persoonlijke ontwikkeling, die tijdens de opleiding wordt doorgemaakt.

Uit een recent kwaliteitsonderzoek blijkt onder meer dat ruim 90% van de oud cursisten tevreden tot zéér tevreden is over de opleiding en de effecten daarvan op hun carrière.

2. Opleiding Bedrijfskunde

2.1 Algemene informatie.

Aanvang	: Start van de opleiding april 2011 (zie hoofdstuk 4).
Duur	: 36 dagdelen.
Doelgroep	: Leidinggevenden; mensen die dat binnenkort gaan doen en (hogere) staffunctionarissen met praktijkervaring en groeipotentieel.
Vooropleiding	: HBO/Bac diploma + relevante werkervaring. Ook mensen met een goed HBO werk- en denkniveau en ervaring met leidinggeven op tactisch niveau kunnen in overleg met de studieleiding worden toegelaten.
Deelnemers	: Maximaal 16 per groep.
Studieleiding	: drs. C.W. van den Bosch MBA MEd.
Docenten	: Ervaren hogere managers met academische achtergrond alsmede praktijkgerichte wetenschappers met managementervaring.
Werkwijze	: Workshops, interactieve colleges, oefeningen, discussies, presentaties, cases en werkbezoeken. Er zal een inspirerende eigen inbreng worden gevraagd. Naast de colleges zullen regelmatig in subgroepverband opdrachten worden uitgevoerd.
College avonden	: 19.00 – 22.00 uur.
Studiebelasting	: Afhankelijk van persoonlijke studievaardigheid ca. 8 uur per week (exclusief de collegeavond).
Locatie	: Conferentiecentra in Amstelveen, Utrecht en Rotterdam. De start bijeenkomst en eerste module vinden plaats op een nader te bepalen locatie. Alle locaties zijn goed bereikbaar met openbaar vervoer en er is voldoende parkeergelegenheid.
Afsluiting	: De afsluiting van de opleiding bestaat uit het opstellen en presenteren van een ‘persoonlijke managementletter’ (PML) dat door een college van geëvalueerden van het IM&B zal worden beoordeeld.

- Diploma** : Het door de Universiteit van Keele (UK) gecertificeerde post-HBO / Post-Bac diploma wordt uitgereikt na het behalen van voldoende waardering voor de gestelde eindtermen. Het diploma geeft toegang tot het International Executive MBA examen jaar van Keele, dat ook door de Nederlandse overheid wordt erkend.
- Uw investering** : De opleiding 'Bedrijfskunde' vergt een investering van € 6.250,-- per deelnemer, exclusief reis- en verblijfkosten, geen BTW¹.
- Literatuur** : Literatuur zal tijdens de kennismakingsbijeenkomst en collegeavonden worden opgegeven. Cursisten dienen rekening te houden met een aanschaf van circa € 300,--.

¹ Het IM&B is als educatieve instelling formeel vrijgesteld voor BTW afdracht.

3. Programma opzet

3.1 De doelstelling van de opleiding

De parttime opleiding 'Bedrijfskunde' is bestemd voor leidinggevendenden, hogere staffunctionarissen en ondernemers die zoeken naar toepasbare kennis die direct kan worden geïntegreerd in hun dagelijkse praktijk.

In dit programma krijgt deze integratie vorm door een voortdurende en structurele beoordeling van theorie t.b.v. de praktijksituatie van de organisatie waarbinnen deelnemers eindverantwoordelijkheid hebben.

Na het doorlopen van de opleiding is de cursist zowel theoretisch als praktisch in staat om zelfstandig invulling te geven aan een inhoudelijk stevige leidinggevende functie.

3.2 De cursusmodules

Module 1: De kick-off en workshop Leiderschap

Tijdens deze module wordt de groep deelnemers geadviseerd als 'team' in deze opleiding te functioneren om een drietal redenen:

1. Organisatie is bijna altijd 'teamwork'.
2. Door effectief en efficiënt samen te werken, wordt de opleiding aanmerkelijk rijker en intensiever.
3. In het studieteam oefenen met leiderschap; strategiebepaling, tactiek, communicatie en besluitvorming.

Enkele leiderschap theorieën zullen worden ervaren met behulp van oefeningen, die de groep gezamenlijk uitvoert, soms in de buitenlucht. Deze oefeningen hebben het doel om communicatie, onderhandelen, omgaan met belangen tegenstellingen, besluitvorming, leiderschap en leiderschapsstijlen duidelijk te maken.

Kernbegrippen:

Leiderschap en persoonlijke stijl. Invloedsstijlen, omgaan met belangen tegenstellingen. Samenwerking en vertrouwen. Interafhankelijkheid, procesafhankelijkheid, leren in een groep. Persoonlijke kwaliteit, effectiviteit en teamresultaten.

Module 2: Strategie

Kernbegrippen:

Doelen en middelen; methoden voor strategiebepaling. Strategiebepaling in de eigen organisatie; persoonlijke doelstellingen en strategisch plan, ontwikkelingsprocessen en de lerende organisatie.

Module 3: Finance

Kernbegrippen:

Liquiditeits- en financieringsprognoses, methoden bij investeringsbeoordeling, risicobeoordeling en veranderingsinvesteringen, financieringsnormen en kredietwaardigheid. Balanced Score Card. Financiële planning en verantwoording voor de eigen organisatie/afdeling.

Module 4: Human resources

Kernbegrippen:

Strategische personeelsplanning. HRA als beleidskader. Modellen in HR beleid. Het identiteitsbegrip, 'people management', het managen van autonome professionals, middenkader, vrouwelijk management en het managen van je baas. Zelfmanagement. Diversity.

Module 5: Informatie en kennissystemen

Kernbegrippen:

Het beheersen van informatiseringprocessen. Informatieplanning en – beheer. Ontwikkeling van informatiesystemen. Informatieplan in de eigen organisatie. Ontwikkelingen op het terrein van informatietechnologie en informatiebeheer; internet, intra-/extranet, BPR, kennismanagement.

Module 6: Marketing

Kernbegrippen:

Marketing management, planning en organisatie; afnemersgedrag, distributie en communicatiebeleid. Specifieke terreinen, marketing van diensten, non-profit marketing, e-commerce. Marketing planning in de eigen organisatie.

Module 7: Integratie module

Kernbegrippen:

Integrale casus gericht op een complex cliëntsysteem in de eigen organisatie. Voorbereiding voor de Persoonlijke Management Letter. Veranderkundige strategie, implementatieplan, voortgangscontrole.

Module 8: Persoonlijke effectiviteit

Kernbegrippen:

Opbouw van de identiteit. Persoonlijke effectiviteit; individuele invloed, conflictstijl, managementstijl, groepsrollen. Competentie management, zelfinzicht.

Module 9: Presentatie Persoonlijke Management Letter (PML)

Kernbegrippen:

De PML wordt gepresenteerd voor, besproken en beoordeeld op relevantie en praktische toepasbaarheid door een college van gecommitteerden. De PML is toekomstgericht. De kandidaat dient vooral te concretiseren welke acties worden ondernomen om zowel het organisatie(onderdeel) als de eigen ontwikkeling te sturen naar een zorgvuldig gedefinieerd optimum.

4. Diploma erkenningen

Het IM&B diploma 'Bedrijfskunde' wordt erkend door Keele University en geeft toegang voor het examenjaar parttime 'International Executive MBA', dat bij succesvolle voltooiing de formele Anglo-Saxon 'MBA degree' oplevert, een titel, die achter de naam wordt vermeld, zie onze MBA brochure.

Het Ministerie van Onderwijs erkent de formele Engelse universiteiten, waaronder Keele University.

De samenwerking tussen Keele en IM&B bestaat nu ruim 10 jaar. Op de Keele site kunt u het IM&B derhalve terug vinden: www.keelemba.com.

Intussen zijn er 185 Nederlanders die een IM&B 'Bedrijfskunde' diploma in Keele als MBA afgestudeerd.

Het slagingspercentage is erg hoog (92%) mede dank zij de intensieve begeleiding vanuit IM&B tijdens de eerste maanden van de studie.

Het aantal mensen met een IM&B 'Bedrijfskunde' diploma loopt in de duizenden. Er is een uitvoerige alumni lijst te bekijken op onze site.

Het IM&B diploma 'Bedrijfskunde' staat zeer goed bekend in het Nederlandse bedrijfsleven.

5. Cursusplanning

De opleiding **Bedrijfskunde** april 2011 – maart 2012*

Locatie: Rotterdam - Hilton

Locatie: Amstelveen - Congrescentrum

Locatie: Utrecht – NH Hoteles

DAG DATUM ONDERWERP

Wo.av 13 apr.'11 Kennismaking (Tijden alle collegeavonden 19.00 – 22.00 uur).

Do.av. 14 t/m Workshop Leiderschap

zo.mo. 17 april

Do 21 apr. Filosofische Inleiding

Do 28 apr. Strategisch Management

Do 12 mei Strategisch Management

Do 19 mei Strategisch Management

Do 26 mei Financieel Management

Do 9 juni Financieel Management

Do 16 juni Financieel Management

Do 23 juni Financieel Management

Do 8 sep. Human Resources Mgt.

Do 15 sep. Human Resources Mgt.

Do 22 sep. Human Resources Mgt.

Do 29 sep. Human Resources Mgt.

Do 6 okt. Informatie/Kennis Management

Do 13 okt. Informatie/Kennis Management

Do 3 nov. Informatie/Kennis Management

Do 10 nov. Informatie/Kennis Management

Do 17 nov. Marketing Management

Do 24 nov. Marketing Management

Do 1 dec. Marketing Management

Do 8 dec. Marketing Management

Do 15 dec. Voorbereiding PML

Do 12 jan.'12 Integratie Management

Do 19 jan. Integratie Management

Do 26 jan. Integratie Management

Do 2 feb. Persoonlijke Effectiviteit

Do 10 feb. Persoonlijke Effectiviteit

Do 17 feb. Pers.Management Letter

Do 24 feb. Pers.Management Letter

Do 2 mrt. Pers.Management Letter

Diploma-uitreiking nader vast te stellen

* wijzigingen voorbehouden

INSCHRIJVINGSFORMULIER

BEDRIJFSKUNDE (BBA) 2011/1

(april 2011 – maart 2012)

Persoonlijke gegevens:

Naam : _____

Voornamen : _____

Roepnaam : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

man

vrouw

Straat + huisnummer : _____

Postcode + woonplaats : _____

Telefoonnummer privé : _____

Telefoonnummer werk : _____

GSM : _____

E-mail : _____

Vooropleiding:

Middelbaar: schooltype _____ Diploma behaald in: _____

HBO : studierichting _____ Diploma behaald in: _____

Acad. : studierichting _____ Diploma behaald in: _____

Titel : _____

Overige opleidingen : _____

Uw functie: _____

Voorkeur cursuslocatie: Amstelveen Utrecht Rotterdam
(svp eventuele 2^e keuze aangeven)

Gegevens werkgever:

Naam : _____

Adres : _____

Postcode + Woonplaats : _____

Wijze van betalen²:

O éénmalig € 6.250,--

O in 2 termijnen van € 3.275,-- (1^e termijn vóór aanvang van de opleiding,
2^e termijn 3 maanden na aanvang van de opleiding)

geen BTW verschuldigd

* het cursusgeld is excl. reis- en verblijfkosten en aanschaf literatuur

Factuur t.a.v. _____

Inschrijving:

Plaatsing geschiedt op volgorde van ontvangst van de inschrijvingsformulieren.

De deelnemer ontvangt een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

Het verschuldigde cursusgeld dient (na ontvangst van onze factuur) vóór aanvang van de opleiding te zijn overgemaakt op bankrekeningnummer 1292.97.100 van het Instituut voor Management & Bedrijfskunde BV te Amstelveen.

Annuleringsregeling:

Bij annulering na inschrijving tot 3 weken voor aanvang van de opleiding is men 10% van het cursusgeld voor administratiekosten verschuldigd. Bij annulering binnen 3 weken voor aanvang is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Na aanvang van de opleiding kan geen restitutie van het cursusgeld meer plaatsvinden.

De regelingen gelden ongeacht de reden van de annulering.

Deze annuleringsregeling vervalt indien door de werkgever, dan wel door de deelnemer voor een passende vervangende deelnemer (d.w.z. in overleg met en na akkoord van de cursusleiding) aan de desbetreffende opleiding wordt zorggedragen.

Datum: _____ Handtekening: _____

Dit inschrijvingsformulier 'Bedrijfskunde' sturen naar:

Instituut voor Management & Bedrijfskunde, Postbus 809, 1180 AV AMSTELVEEN.

² U ontvangt een bewijs van inschrijving na bijschrijving van het cursusbedrag/termijnbedrag op bankrekeningnummer 1292.97.100 van het IM&B.